**美作市会計年度任用職員採用試験申込書**

受付印

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号 | ※ |
| ふりがな | 募集職種 |  | 写　　　真写　真　写真は試験日前３ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きのものを、裏面にのりをつけて貼りつけてください。たて　４ｃｍよこ　３ｃｍ　 |
| 男　女　　　年　　月　　日生（　　　才）氏　　名 |
| (職種区分番号　 　　) |
| 現住所（〒　　　－　　　　） | 最も連絡の取りやすい電話番号（携帯電話可）☎(　　　)　　 －　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先・受験票送付先（上記以外の連絡先を希望する場合のみ）（〒　　　－　　　　） | 最も連絡の取りやすい電話番号（携帯電話可）☎(　　　)　　 －　　 |
| 　　年　　月撮影 |
| 最　　終　　学　　歴 |
| 学　校　名 | 学部・学科名 | 期　間 | 該当を○で囲む |
|  |  | 　　年　　月から　　　　年　　月まで | 卒業・卒業見込・中退 |
| 職歴(新しいものから順に記入して下さい。) | 資　格　・　免　許(取得見込) |
| 勤務先名 | 在職期間 | 取得年月日 | 資格・免許名 |
|  | 年　　月から年　　月まで |  |  |
|  | 年　　月から年　　月まで |  |  |
|  | 年　　月から年　　月まで |  |  |
|  | 年　　月から年　　月まで |  |  |
|  | 年　　月から年　　月まで |  |  |
| 上記のとおり相違ありません。なお、私は地方公務員法第１６条に該当しておりません。　　　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

記　入　要　領

１　虚偽の記載があった場合採用される資格を失うことがあります。

２　受験番号を除くすべての欄にボールペンを用いてかい書でていねいに**自書**してください。

　　なお、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。

　　該当する事項は○で囲んでください。

３　「職歴」については、現在までの職務経歴（自営業も含む）をすべて記入してください。

　　太枠内に直近の勤務先を記入し、順次新しいものより記入してください。

４　「資格･免許」については、記入例を参考として詳細に記入してください。

〈記入例〉普通自動車免許・MOS Excel 2003取得、取得見込など

５　なお、｢職歴｣、｢資格･免許｣欄に限り、欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。

６　連絡先及び受験票送付先の欄は、必ず記入してください。

７　要資格職種については、資格の証明書類の写しを添付してください。

注　本申込書は返却できません。

**※裏面に続く**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 　志望の動機 |
| 　自己ＰＲ（どんな内容でも構いません。自由にあなたを売り込んでください。） |