

代理人(受任者)が入札する場合の記入例

委 任 状

平成 27 年 4 月 1 日

(宛て先)
美 作 市 長 萩原 誠司 様


住 所 美作市栄町〇〇番地
委任者 氏 名 〇〇〇〇株式会社
代表取締役 美作太郎

私は 岡山 次郎 を代理人と定め、平成27年 4月 1日 市において行う下記件名の入札及び見積りに関する一切の権限を

記

件名 〇〇〇〇購入

受任者は次の印鑑を使用します。



使用印鑑

入 札 書

指名競争入札通知書に記載の件名を記

件名 〇〇〇〇購入

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	1	0	0	0	0	0	0

金額の記載は、「¥〇〇〇」、「金〇〇〇」とすること。また、入札金額の訂正はできません。


上記の金額で請負(供給)したいので、関係書類を熟覧のうえ、美作市契規則を守り入札します。

平成 27 年 4 月 1 日

入札日を記入

(宛て先)
美 作 市 長 萩原 誠司 様

会 社 名 〇〇〇〇株式会社
入 札 者 氏 名 岡山 次郎



委任状で届け出た使用印鑑を押印します。

委任者と代理人の印鑑は同じものは使用できません。

代理人(受任者)氏名と、入札者氏名は一致します。

複数案件の指名を受けた場合でも、案件ごとに委任状の提出が必要です。

初度の入札で落札者がいないときは、再度入札を行う場合があります。このため、入札書は「指名競争入札通知書」に記載されている入札回数分必要になります。

委任状で届け出た使用印鑑を押印します。

代表者が入札する場合の記入例

入札書

指名競争入札通知書に記載の件名を記

件名 ○○○○購入

入札金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	1	0	0	0	0	0	0

金額の記載は、「¥○○○」、「金○○○」とすること。
また、入札金額の訂正はできません。

上記の金額で請負（供給）したいので、関係書類を熟覧のうえ、美作市契約規則を守り入札します。

平成 27 年 4 月 1 日

入札日を記入

(宛て先)

美作市長 萩原 誠司

商号又は名称、代表者氏名
を記入し、代表者印（指名願い届
出印）を押印する

会社名 ○○○○株式会社

入札者氏名 代表取締役 美作太郎



(注) 委任を受けて入札する場合には、受任者名で入札することとなります。

初度の入札で落札者がいないときは、再度入札を行
う場合があります。このため、入札書は「指名競争入
札通知書」に記載されている入札回数分必要になりま