

【様式1】

令和7年度子どものための教育・保育給付認定申請書(現況届)兼幼稚園・認定こども園・保育園入園申込書
美作市長 殿 申請日：令和 年 月 日
次のとおり、子どものための教育・保育給付に係る認定を申請し、併せて入園を申し込みます。

1) 利用を希望する児童について

申請児童	ふりがな	個人番号(12桁)												性別	保護者との続柄
	氏名													男・女	
	生年月日 平・令 年 月 日														
	令和7年4月1日現在の年齢(歳)		障害者手帳・療育手帳の有無(有 ※1 ・ 無)												
保護者	ふりがな	個人番号(12桁)												携帯電話番号	
	父：氏名														
	生年月日 昭・平 年 月 日														
	ふりがな	個人番号(12桁)												携帯電話番号	
	母：氏名														
	生年月日 昭・平 年 月 日														
	〒 住所												電話番号 (自宅)		
申請児童と別居の父・母(住所)															

2) 世帯の状況(同居の世帯員)

区分	(ふりがな) 氏 名	子ども との続柄 (兄・姉等)	生 年 月 日	職業、学校名等	
児童 の 世 帯 員 (申 請 児 童 は 記 載 不 要)	()	父	昭和・平成 年 月 日生		
	()	母	昭和・平成 年 月 日生		
	()		昭和・平成・令和 年 月 日生		
	()		昭和・平成・令和 年 月 日生		
	()		昭和・平成・令和 年 月 日生		
	()		昭和・平成・令和 年 月 日生		
	()		昭和・平成・令和 年 月 日生		
生活保護の適用の有無		☐ 適用無 ☐ 適用有 ※1 (平成・令和 年 月 日保護開始)			
障害者手帳等の有無		☐ 無 ☐ 有 ※1 (氏名：) (種類： 等級・程度：)			
家庭の状況 ※1		☐ ひとり親家庭： 平成・令和 年 月 日から			
		☐ 上記以外			
令和6年1月1日の住民登録地		☐ 美作市 ☐ 美作市以外 ※2			

※1 該当の方は、証明する書類(証書・手帳等)の写しを一緒に提出してください。
※2 該当の方は、令和6年度市町村民税課税(非課税)証明書を一緒に提出してください。

3) 利用を希望する期間・施設

利用を希望する 期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで									
利用を希望する 施設名	第1希望					(希望理由)				
	第2希望					(希望理由)				
	第3希望					(希望理由)				

※必ず第3希望まで記入してください。

4) 税情報等の提供にあたっての署名欄

教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧し、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名

5) 保育の利用を必要とする理由等【保育園・こども園（保育園部）を希望する方のみ記入】

保育の 利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	具体的な状況（勤務日、勤務時間）等						
	父	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 児童虐待・DVの恐れ ☐ 育休取得時に既に利用 ☐ その他（ ）	勤務日	月	火	水	木	金	土
				(週 日勤務)					
			勤務時間	時	分～		時	分	
				(1日 時間 分)					
	母	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 児童虐待・DVの恐れ ☐ 育休取得時に既に利用 ☐ その他（ ）	勤務日	月	火	水	木	金	土
			(週 日勤務)						
勤務時間			時	分～		時	分		
			(1日 時間 分)						

6) 保育必要量の区分認定に係る希望

【保育園・こども園(保育園部)を希望する方で、特別な事情により保育短時間認定から保育標準時間認定に変更希望する場合のみ記入】

1か月の就労時間が120時間未満であるが、保育標準時間認定を希望する場合の理由

----- 【記入はここまで】

受付年月日	令和	年	月	日
-------	----	---	---	---

マイナンバー及び本人確認

☐ マイナンバーカードで確認

☐ A及びBから各1点。その他の場合は2点ずつ。

A 身元確認	B 番号確認
☐ 運転免許証 ☐ パスポート その他 ()	☐ マイナンバー付住民票 ☐ 通知カード (内容変更なし) その他 ()

代理人が申請の場合		
代理人確認	A 代理人身元確認	B 申請者番号確認
☐ 委任状	☐ マイナナンバーカード	☐ マイナナンバーカード
☐ 戸籍謄本	☐ 運転免許証	☐ マイナナンバー付住民票
☐ ()	☐ パスポート	☐ 通知カード (内容変更なし)
	その他 ()	その他 ()

記入上の注意

この給付認定申請書は、保護者が次の点に注意のうえ記入し、提出してください。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

(表面)

- 1 「申請児童」欄は「氏名」にふりがなを付し、「性別」欄は該当するものを○で囲んでください。
- 2 「申請児童」欄の「障害者手帳・療育手帳の有無」欄は、申請児童にかかる障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳等）の有無について、該当するものを○で囲み、手帳等の写しを一緒に提出してください。
- 3 2) 「世帯の状況（同居の世帯員）」は、申請児童本人以外の申請児童の両親及び同居している親族等の全員について記入してください。

「生活保護の適用の有無」「障害者手帳等の有無」「家庭の状況」欄は、該当する□にチェック（☒）をし、それを証明する書類（証書・手帳等）の写しを一緒に提出してください。

「令和6年1月1日の住民登録地」欄は、該当する□にチェック（☒）をし、美作市以外に登録のあった方は、その住所地の市町村税担当課で令和6年度市町村民税課税（非課税）証明書を取り寄せていただき、一緒に提出してください。

※税額控除（寄付金税額控除等）がある場合、控除の種類・額の記載のある証明書が必要です。

(裏面)

- 4 「利用を希望する期間」欄は、小学校就学始期に達するまでのうち、施設の利用を希望する期間を記入してください。ただし、希望期間は年度内とし、最長令和8年3月31日までとしてください。

※入園決定後、利用期間を変更された場合には、待機扱いとなる場合があります。

- 5 「利用を希望する施設名」欄は、希望する順位に従い施設名を記入し、また、その施設を希望する理由（例えば、家から近い、職場に近い等）を記入してください。また、必ず第3希望まで記入してください。
- 6 4) 税情報等の提供にあたっての署名欄は、記載の内容を確認の上、署名してください。（押印不要）
- 7 5) 「保育の利用を必要とする理由」欄は、保育園・こども園（保育園部）を希望する方のみ、表面2) 「世帯の状況」欄に記入した児童の世帯員のうち、保護者ごとに保育の利用を必要とする理由として該当する□にチェック（☒）し、かつ、その具体的な状況について、同欄に記入してください。

※「保育の利用を必要とする理由」が「求職活動」で入園された場合、入園後3か月ごとに状況を申し立ててください。また入園後3か月以降に就労証明書を提出できない場合で、待機児童がある場合は、退園していただくことがあります。

- 8 6) 「保育必要量の区分認定に係る希望」は、保育園・こども園（保育園部）を希望する方のうち、就労時間が120時間未満（原則保育短時間認定）であっても、就労時間の時間帯（10時00分から17時00分）等により、保育標準時間を希望される場合のみ、理由を記入してください。

(留意事項)

給付認定（保育の必要性の認定）及び施設への入所について、下記の場合がありますので、あらかじめご承知ください。

- ・保育の実施基準に該当しないため、希望する認定が受けられない
- ・希望者が多数いるため希望する施設に入所できない
- ・保育の実施基準の該当事由により利用期間の希望に添えない