

消防計画作成（変更）届出書

|  |         |                     |
|--|---------|---------------------|
| (1) 年 月 日  |         |                     |
| 美作市 (2) 消防本部消防長 殿<br>(3) 防火 管理者<br>防災<br>(4) 住 所 _____<br>氏 名 _____ (印)<br>管理権原者<br>(5) 住 所 _____<br>(法人の場合は、名称及び代表者氏名)<br>氏 名 _____ (印) |         |                     |
| (6) 防火 別添のとおり、<br>防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。<br>(7)  |         |                     |
| 防 火 対 象 物<br>又は _____ の所在地<br>建築物その他の工作物   | (8)     |                     |
| 防 火 対 象 物<br>又は _____ の名称<br>建築物その他の工作物<br>(変更の場合は、変更後の名称)   | (7)     |                     |
| 防 火 対 象 物<br>又は _____ の用途<br>建築物その他の工作物<br>(変更の場合は、変更後の用途)   | (10)    | 令別表第1<br>( (11) ) 項 |
| その他必要な事項<br>(変更の場合は、主要な変更事項)   | (12)    |                     |
| ※ 受 付 欄  | ※ 経 過 欄 |                     |
|  |         |                     |

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とすること。
- 2 「防火  
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと

記入のしかた

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| (1) 年月日           | 届出書の提出年月日を記入する。   |   |
| (2) 宛先            | 当該防火対象物又は建築物その他の工作物を管轄する消防の長宛てとする。(美作市消防本部消防長)  |   |
| 届出者               | (3) 「防火」「防災」  | 「防火」「防災」のうち、不要な文字を横線で消す。  |
|                   | (4) 防火・防災管理者  | 当該事業所で選任されている防火・防災管理者の住所、氏名を記入し押印する。  |
|                   | (5) 管理権原者   | 1 当該事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入し、押印する。<br>2 法人の場合は法人の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入し押印する。<br>3 個人企業の場合は、住所登録を行っている住所とする。  |
| (6) 「防火」「防災」      | 「防火」「防災」のうち、不要の文字を横線で消す。  |   |
| (7) 「作成(変更)」      | 「作成(変更)」のうち、不要の文字を横線で消す。  |   |
| 防火対象物又は建築物その他の工作物 | (8) 所在地   | 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入する。   |
|                   | (9) 名称  | 1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入する。<br>2 防火対象物又は建築物その他の工作物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入し、店舗の名称、占有する階を( )内に記入する。<br>(例) 「〇〇ビル(〇〇商事 2階)」   |
|                   | (10) 用途   | 1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を記入する。<br>(例) 「飲食店」「物品販売店」「特定用途の複合」等<br>2 防火対象物又は建築物その他の工作物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を記入し、占有している店舗等の用途を( )内に記入する。<br>(例) 特定用途の複合(飲食店)                                       |
|                   | (11) 令別表第1  | 1 前(10)で記入した当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入する。<br>2 防火対象物又は建築物その他の工作物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物又は建築物その他の工作物の政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分を記入し、占有している店舗等の政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分を( )内に記入する。<br>(例) 「16項イ [(2)項ニ]」 |
| (12) その他必要事項      | 1 当該事業所の防火・防災管理者の連絡先、従業員数等を記入する。<br>2 変更届出の場合は、主な変更事由を記入する。<br>例: 「消防計画の内容変更」「用途の変更」「建築物の増改築による変更」<br>3 その他、届出事項に含まれない特異事項を簡記する。<br>4 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付する。 |   |