## 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称
健康管理ファイル
個人情報ファイルが利用に供される事務の名称
健康増進に関する事務

個人情報ファイ	ハの利用目的	健康増進法に基づき、健康教育、健康相談、訪問						
		指導、各種検診等、健康増進に関する事業の実施、						
		情報の管理、統計データの分析・資料作成を行う。						
		① 各種検診の実施対象者の把握						
		② 各種検診の受診結果データの管理						
		③ 各種検診受診後の指導相談の実施						
		④ 各種検診の精密検査未受診への受診勧奨						
記録項目		別紙参照						
記録範囲		健康管理ファイルに登録されている者						
記録情報の収集	<b>美方法</b>							
要配慮個人情報	艮	☑ 含まれる						
記録情報の経常	的提供先	県・国、検診期間						
訂正及び利用係	亭止に関する他の							
法令の規定によ	こる特別の手続等							
個人情報ファ	☑ 法第60条第2	2項第1号(電算処理ファイル)						
イルの種別	政令第 21 条第	第21条第7項に該当するファイル ☑ 有 □ 無						
	□ 法第 60 条第 2	2項第2号(マニュアル処理ファイル)						

行政機関等の名称	美作市長
上記事務をつかさどる	(名 称) 保健福祉部健康政策課
組織の名称及び所在地	(所在地) 美作市北山 390-2
各総合支所における事	☑ 有 (勝田・大原・東粟倉・作東・英田)
務の実施の有無	□ 無
開示請求等を受理する	☑ 上記と同じ
組織の名称及び所在地	□ (名称) (所在地)

備考	作成日	令和5年4月1日	更新日	年	月	日	

## 個人情報ファイル簿 別紙

## 個人情報ファイルの記録項目

基本的事項		個人番号		識別番号	$\checkmark$	氏名	
	$\square$	性別		生年月日・年齢		住所	
	$\square$	電話番号		国籍・本籍		印影	
		個人識別符号(個	人番	骨号を除く。)			
心身の状況		健康状態		身体の特徴		性格・性質	
<b>学</b>		家庭状況		親族関係		婚姻歴	
家庭状況		居住状況					
		職業・職歴		学業・学歴		資格	
社会生活		賞罰		成績·評価			
		資産状況		収入状況		納税状況	
資産・収入		公的扶助					
要配慮個人情報		人種 □ 信条		社会的身分		病歴	
		犯罪の経歴		犯罪により害を被った事実			
		心身機能の障害		健康診断その他の	検査	至の結果	
		] 医師等による指導又は診療若しくは調剤の事実					
		刑事事件・少年の	保護	<b>養事件に関する手続</b>	の事	実	
その他の項目							