

令和7年度 美作市職員採用試験（後期）受験案内
（看護師・准看護師）

受付期間	令和7年7月22日（火）～8月29日（金）
	午前8時30分～午後5時（土曜日・日曜日、祝日を除く）
	※受付は郵送も含め8月29日（金）午後5時までに到着したものまで有効とします。 なお、郵送の場合は必ず簡易書留郵便で申し込みをしてください。
試験日	令和7年9月21日（日）

1 職種、採用予定人員等

募集職種	記号	採用予定人員	特記事項
看護師・准看護師	(L)	4名程度	市立病院、市立診療所、市立老人保健施設での看護師・准看護師業務に従事します

2 受験資格

試験区分	記号	受 験 資 格	
		① 資 格	② 年齢要件
看護師 准看護師	(L)	看護師免許若しくは准看護師免許を取得している人又は令和8年3月31日までに取得見込みの人で、令和8年4月1日より美作市内又は近接地に居住でき、交代勤務ができる人	昭和60年4月2日以 降生まれの人

注 意 事 項

- (1) 申し込みのできる試験区分は1区分に限ります。
- (2) 受験資格である卒業見込み又は資格若しくは免許を取得見込みで受験し、令和8年3月31日までに卒業又は資格若しくは免許を取得できなかった場合は、採用内定後であっても採用されません。
- (3) 身体に障がいのある人（身体障害者手帳の交付を受けている人）は、上記受験資格を有し、活字印刷文による出題（筆記試験）及び口述試験（面接試験等）に対応でき、自力通勤可能で、かつ介護者なしで職務の遂行が可能な人としてします。
- (4) 受験資格がないこと又は試験申込書に虚偽の記載が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (5) 受験票以外の応募書類は返却しません。
- (6) 提出書類の記載事項に不備がある場合は書類をお返しすることもあります。このために生じた申込の遅延については一切責任を負いませんので、十分注意してお申込ください。
- (7) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。
- (8) 日本国籍を有しない人でも受験できますが、採用後配置される職務等に一部制限があります。
- (9) 今年度実施の美作市職員採用試験を受験した人は、後期日程では受験できません。
ただし、異なる職種区分での申込は可能ですが、第1次試験に合格していた場合で、後期日程に申し込まれた場合、合格が無効となりますのでご注意ください。

3 試験の内容及び日程

(1) 試験の内容

試験職種	科 目	時 間	出題分野等
看護師・准看護師	看護師等適性検査	50分	看護師・准看護師としての適応性の測定
	口述試験	10分	個別面接

(2) 試験の日程、場所

試験日	受付時間		試験会場
令和7年9月21日(日)	看護師・准看護師	午前9時00分～午前9時15分	美作市立大原病院 美作市古町1771番地9

※ 受験者数により試験会場を変更する場合があります。

(3) 合格者発表

合否にかかわらず、受験者全員に郵便で通知します。なお、電話等による問い合わせにはお答えしません。

4 採用予定日

令和 8年 4月 1日

5 給与・勤務条件

美作市職員の給与に関する条例等の規定により支給します。

- (1) 初任給(令和7年4月1日現在、給与改定等により変動します。また、職歴等前歴を有する者については加算されます。)

職種区分	大学卒(22歳)	短大3卒(21歳)	短大卒(20歳)	准看護師養成学校
看護師	253,100円	249,400円	240,600円	—
准看護師	—	—	—	207,700円

- (2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの要件によって支給されます。

- (3) 勤務場所

- ・美作市古町1771番地9 美作市立大原病院
- ・美作市江見280番地 美作市立作東診療所
- ・美作市江見280番地 美作市立作東老人保健施設

上記のいずれかの勤務場所へ配属され、その後は人事異動により勤務場所が変わる場合があります。

- (4) 勤務時間

週38時間45分

外来勤務 午前8時30分～午後5時15分

病棟勤務 変則2交代制

※勤務場所により異なる場合があります。

6 受験手続

(1) 提出書類

「美作市職員採用試験申込書」 1部 申込書はすべて自書してください。

「美作市職員採用試験エントリーシート」 1部 シートはすべて自書してください。

「美作市職員採用試験受験票」 1部

※写真貼付は申込前3ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身で縦4cm、横3cm
写真の無い場合は受理できません。

「資格免許証等の写し」(取得見込の人は除く。)

(2) 受付期間・時間

令和7年7月22日(火)～8月29日(金) (土曜日・日曜日、祝日を除く)

午前8時30分～午後5時

※受付は郵送も含め8月29日(金)午後5時までに到着したものまで有効とします。

なお、郵送の場合は封筒のおもてに「採用試験申込」と朱書きし、必ず簡易書留郵便
で申し込みをしてください。

(3) 受験票の交付

9月初旬までに申込書の受験票送付先へ受験票を送付します。

(4) 申込先・問合せ先

〒707-8501

岡山県美作市美来1番地

美作市役所 総務部総務課人事給与係

TEL 0868-72-1111

URL <http://www.city.mimasaka.lg.jp>

不明なことがありましたら、総務課人事給与係へ本人が直接問い合わせてください。

(個人情報の取扱い)

受験に際して取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

右の受験票を切り取り線に沿って切り離し、提出してください。

(切り取り線)

美作市職員採用試験受験票

(※ .)

受験番号	※
ふりがな	
氏 名	

写 真

写真は受験日前3
か月以内に撮影し
た上半身・脱帽・
正面向きのもの
を、裏面にのりを
つけて貼り付けて
ください。

たて 4 c m
よこ 3 c m

年 月 撮影

※注意事項

- (1) ※印以外を記入し、受験申込時に提出してください。
- (2) 受付時の受験票は、後日送付しますので大切に保管してください。
- (3) 当日は、受験票を必ずご持参いただき、受付時間に遅れないようにしてください。

受付印

(切り取り線)

(切り取り線)

(切り取り線)

美作市職員採用試験申込書

		受験番号	※
ふりがな	試験区分	(記号)	写 真 写真は試験日前 3ヶ月以内に撮影 した上半身・脱帽・ 正面向きのものを、 裏面にのりをつけて 貼りつけてくださ い。 たて 4cm よこ 3cm
氏 名			
年 月 日生	最も連絡の取りやすい電話番号 (携帯電話可)		
現住所 (〒 -)	最も連絡の取りやすい電話番号 (携帯電話可)		
連絡先・受験票送付先 (上記以外の連絡先を希望する場合のみ) (〒 -)	最も連絡の取りやすい電話番号 (携帯電話可)		年 月撮影
学 歴 (中学校から順に記入してください。)			
学 校 名	学部・学科名	期 間	該当を○で囲む
中学校		年 月から 年 月まで	卒業
		年 月から 年 月まで	卒業・卒見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒見込・中退
職 歴		資 格 ・ 免 許	
勤務先名	在職期間	取得年月日	資格・免許名
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
上記のとおり相違ありません。なお、私は地方公務員法第16条に該当していません。 年 月 日 氏 名 印			

あなたがこの採用試験を知ったきっかけは (該当するものに✓印をして下さい。複数回答可)

- ☐市広報紙 ☐市HP ☐告知放送 ☐みまちゃんネル ☐新聞 ☐家族・知人から
☐マイナビ ☐採用説明会 ☐その他 ()

記 入 要 領

- 1 虚偽の記載があった場合採用される資格を失うことがあります。
- 2 受験番号を除くすべての欄にボールペンを用いてかき書でていねいに**自書**してください。
なお、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
該当する事項は○で囲んでください。
- 3 「試験区分」には記入例を参考として記入してください。
(記入例)「一般事務職(記号A)」、「保育士・保育教諭・幼稚園教諭(記号I)」
- 4 「連絡先・受験票送付先」の欄は、現住所以外へ連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 5 「学歴」については、専修学校も含め中学校以降のものをすべて記入してください。
- 6 「職歴」については、現在までの職務経歴(自営業も含む)をすべて記入してください。
ただし、大学等の夜間部の場合を除き在学中のアルバイト等は記入しないでください。
- 7 「資格・免許」については、記入例を参考として詳細に記入してください。
(記入例)普通自動車免許・救急救命士・看護師免許・実用英語技能検定など
- 8 「学歴」、「職歴」、「資格・免許」欄に限り、欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。

注)本申込書は返却できません。

美作市職員採用試験エントリーシート（医療職）

氏 名	試験区分	記号	受験番号 ※
	看護師・准看護師	L	

① 美作市の医療職(看護師・准看護師)を志望する動機について述べてください。

② あなた自身を分析し、自分の強みを3点、弱みを3点記入してください。

(強み) ①

②

③

(弱み) ①

②

③

③ その強みを今後どのように仕事に活かしていきたいと考えますか。

氏 名

④ これまでの学生生活や社会人生活などで、最も頑張ったことを具体的に述べてください。

⑤ その経験からどのようなことを学びましたか。

⑥ 自由に自己PRをしてください

⑦ 趣味、特技があればご記入ください

(記入要領)

- ・このエントリーシートは、面接の参考資料とし、それ以外の目的には一切使用しません。
- ・記入は、※印欄を除いてボールペンを用いてかき書で丁寧に自書してください。試験区分及び記号欄の記入は、申込書記入要領を参考にしてください。
- ・このエントリーシートは、返却できません。