

記入要領

- 1 虚偽の記載があった場合採用される資格を失うことがあります。
- 2 受験番号を除くすべての欄にボールペンを用いてかき書でいねいに**自書**してください。
なお、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
該当する事項は○で囲んでください。
- 3 「試験区分」には記入例を参考として記入してください。
(記入例)「一般事務職(記号A)」
- 4 「連絡先・受験票送付先」の欄は、現住所以外へ連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 5 「学歴」については、専修学校も含め中学校以降のものをすべて記入してください。
- 6 「職歴」については、現在までの職務経歴(自営業も含む)をすべて記入してください。
ただし、大学等の夜間部の場合を除き在学中のアルバイト等は記入しないでください。
- 7 「資格・免許」については、記入例を参考として詳細に記入してください。
(記入例)普通自動車免許・2級建築士・土木施工管理技士(1級)など
- 8 「学歴」、「職歴」、「資格・免許」欄に限り、欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。

注)本申込書は返却できません。