

令和7年度 美作市職員採用試験受験案内 (一般事務職)

受付期間	令和7年5月19日(月)～6月20日(金)
	午前8時30分～午後5時(土曜、日曜除く)
	※受付は郵送も含め6月20日(金)午後5時までに到着したものまで有効とします。 なお、郵送の場合は必ず簡易書留郵便で申し込みをしてください。
第1次試験日	令和7年7月13日(日)

1 職種、採用予定人員等

募集職種	記号	採用予定人員	特記事項
一般事務職① 【大学卒業程度】	(A)	10名程度	一般行政事務に従事します
一般事務職① 【高校卒業程度】	(B)		
一般事務職② 【社会福祉士】	(C)		

2 受験資格

試験区分	記号	受 験 資 格		
		① 資 格		② 年齢要件
一般事務職	(A)	大学卒業程度	学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は令和8年3月31日までに卒業見込みの人	平成7年4月2日以降に生まれた人
	(B)	高校卒業程度	学校教育法に基づく短期大学又は高等専門学校を卒業した人又は令和8年3月31日までに卒業見込みの人	平成7年4月2日以降に生まれた人
			学校教育法に基づく高等学校を卒業した人	平成7年4月2日から平成19年4月1日までの間に生まれた人
	(C)		学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した人、又は令和8年3月31日までに卒業見込みの人で社会福祉士資格を有する人、又は令和8年3月31日までに取得見込みの人	平成7年4月2日以降に生まれた人

※高校新卒者を対象とした試験については、後期日程として令和7年9月に実施する予定です。(詳細が決まり次第、美作市ホームページ等でお知らせします。)

注 意 事 項

- 申し込みのできる試験区分は1区分に限ります。
- 受験資格である卒業見込み又は資格若しくは免許を取得見込みで受験し、令和8年3月31日までに卒業又は資格若しくは免許を取得できなかった場合は、採用内定後であっても採用されません。
- 身体に障がいのある人(身体障害者手帳の交付を受けている人)は、上記受験資格を有し、活字印刷文による出題(筆記試験)及び口述試験(面接試験等)に対応でき、自力通勤可能で、かつ介護者なしで職務の遂行が可能な人となります。
- 受験資格がないこと又は試験申込書に虚偽の記載が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- 受験票以外の応募書類は返却しません。
- 提出書類の記載事項に不備がある場合は書類をお返しすることもあります。このために生じた申込の遅延については一切責任を負いませんので、十分注意してお申込ください。
- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。
- 日本国籍を有しない人でも受験できますが、採用後配置される職務等の一部制限があります。
- 令和7年6月15日(日)実施の美作市職員採用試験(即戦力枠)に申し込みをされた方は受験できません。

3 試験の内容及び日程

(1) 試験の内容

	試験職種	科目	時間	出題分野等
一次試験	一般事務職	教養試験	120分	時事、社会・人文、自然に関する一般知識 文章理解、判断・数的推理、資料解釈
		適性検査	40分	一般適性検査により性格特性を測定
二次試験	一般事務職	グループワーク	出題される課題についてグループで検討	
		プレゼンテーション面接	出題される課題についてのプレゼンテーション及び面接	
		論文試験	出題される課題について記述する筆記試験	
三次試験	一般事務職	口述試験	個別面接	

※二次試験以降の試験内容については、変更となる場合があります。

(2) 語学資格保有者への加点

対象資格等	加点対象
実用英語技能検定	準1級以上
TOEIC	740点以上
TOEFL(PBT)	550点以上
TOEFL(iBT)	80点以上
国際連合公用語 英語検定試験	A級以上

※ 一般事務職では、英語について相当程度の語学資格を保有すると認められる受験者に対し、第1次試験において加点します。

※ 有効期限があるものについては、有効期限内のものに限ります。

(3) 試験の日程、場所

	試験日	受付時間	試験会場
一次試験	令和7年7月13日(日)	午前8時30分～午前8時45分	美作市役所(新庁舎) ※ 美作市美来1番地
二次試験	令和7年 8月中旬	一次試験合格者に対し直接通知します	
三次試験	令和7年 9月中旬	二次試験合格者に対し直接通知します	

※ 受験者数により試験会場を変更する場合があります。

(4) 合格者発表

合否にかかわらず、受験者全員に郵便で通知します。なお、電話等による問い合わせにはお答えしません。

4 採用予定日

令和8年4月1日

5 給与・勤務条件

美作市職員の給与に関する条例等の規定により支給します。

- (1) 初任給(令和7年4月1日現在、給与改定等により変動します。また、職歴等前歴を有する者については加算されます。)

大学卒	短大卒	高校卒
220,000円	201,000円	188,000円

- (2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの要件によって支給されます。

- (3) 勤務時間 週38時間45分

午前8時30分～午後5時15分(勤務場所により異なる場合があります。)

6 受験手続

(1) 提出書類

「美作市職員採用試験申込書」 1部 申込書はすべて自書してください。

「美作市職員採用試験エントリーシート」 1部 シートはすべて自書してください。

「美作市職員採用試験受験票」 1部

※写真貼付は申込前3ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身で縦4cm、横3cm
写真の無い場合は受理できません。

「語学資格加点申告書」(語学資格保有者のみ)(一般事務職) 1部

※「語学資格加点申告書」を提出の場合は、証明書の写しを添付すること

(2) 受付期間・時間

令和7年5月19日(月)～6月20日(金) (土・日曜日を除く)

午前8時30分～午後5時

※受付は郵送も含め6月20日(金)午後5時までに到着したものまで有効とします。
なお、郵送の場合は封筒のおもてに「採用試験申込」と朱書きし、必ず簡易書留郵便
で申し込みをしてください。

(3) 受験票の交付

7月初旬までに申込書の受験票送付先へ受験票を送付します。

(4) 申込先・問合せ先

〒707-8501

岡山県美作市美来1番地

美作市役所 総務部総務課人事給与係

TEL 0868-72-1111

URL <http://www.city.mimasaka.lg.jp>

不明なことがありましたら、総務課人事給与係へ本人が直接問い合わせてください。

(個人情報の取扱い)

受験に際して取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

右の受験票を切り取り線に沿って切り離し、提出してください。

(切り取り線)

美作市職員採用試験受験票

(※ . ※)

受験番号	※
ふりがな	
氏 名	

写 真

写真は受験日前3
か月以内に撮影し
た上半身・脱帽・
正面向きのもの
を、裏面にのりを
つけて貼り付けて
ください。

たて 4 c m
よこ 3 c m

年 月 撮影

(切り取り線)

(切り取り線)

※注意事項

- (1) ※印以外を記入し、受験申込時に提出してください。
- (2) 受付時の受験票は、後日送付しますので大切に保管してください。
- (3) 当日は、受験票を必ずご持参いただき、受付時間に遅れないようにしてください。

受付印

(切り取り線)

美作市職員採用試験申込書

		受験番号	※
ふりがな	試験区分	(記号)	写 真 写真は試験日前 3ヶ月以内に撮影 した上半身・脱帽・ 正面向きのものを、 裏面にのりをつけ て貼りつけてくだ さい。 たて 4cm よこ 3cm
氏 名			
年 月 日生	最も連絡の取りやすい電話番号 (携帯電話可)		
現住所 (〒 -)	最も連絡の取りやすい電話番号 (携帯電話可)		
連絡先・受験票送付先 (上記以外の連絡先を希望する場合のみ) (〒 -)	最も連絡の取りやすい電話番号 (携帯電話可)		年 月撮影
学 歴 (中学校から順に記入してください。)			
学 校 名	学部・学科名	期 間	該当を○で囲む
中学校		年 月から 年 月まで	卒業
		年 月から 年 月まで	卒業・卒見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒見込・中退
職 歴		資 格 ・ 免 許	
勤務先名	在職期間	取得年月日	資格・免許名
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
上記のとおり相違ありません。なお、私は地方公務員法第16条に該当していません。 年 月 日 氏 名 印			

あなたがこの採用試験を知ったきっかけは (該当するものに✓印をして下さい。複数回答可)

- ☐市広報紙
 ☐市HP
 ☐告知放送
 ☐みまちゃんネル
 ☐新聞
 ☐家族・知人から
☐マイナビ
 ☐その他 ()

記 入 要 領

- 1 虚偽の記載があった場合採用される資格を失うことがあります。
- 2 受験番号を除くすべての欄にボールペンを用いてかき書でていねいに**自書**してください。
なお、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
該当する事項は○で囲んでください。
- 3 「試験区分」には記入例を参考として記入してください。
(記入例)「一般事務職(記号A)」、「保育士・保育教諭・幼稚園教諭(記号I)」
- 4 「連絡先・受験票送付先」の欄は、現住所以外へ連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 5 「学歴」については、専修学校も含め中学校以降のものをすべて記入してください。
- 6 「職歴」については、現在までの職務経歴(自営業も含む)をすべて記入してください。
ただし、大学等の夜間部の場合を除き在学中のアルバイト等は記入しないでください。
- 7 「資格・免許」については、記入例を参考として詳細に記入してください。
(記入例)普通自動車免許・救急救命士・看護師免許・実用英語技能検定など
- 8 「学歴」、「職歴」、「資格・免許」欄に限り、欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。

注)本申込書は返却できません。

美作市職員採用試験エントリーシート

※一般事務職、土木職・建築職、保健師用

氏 名	試験区分	記号	受験番号 ※

① 美作市職員を志望する動機について、なぜ公務員なのか、そしてなぜ特に美作市職員を志望するのかを具体的に述べてください。

② あなた自身を分析し、自分の強みを３点、弱みを３点記入してください。

(強み) ①

②

③

(弱み) ①

②

③

③ その強みを今後どのように仕事に活かしていきたいと考えますか。

氏 名

④ これまでの学生生活や社会人生活などで、最も頑張ったことを具体的に述べてください。

⑤ その経験からどのようなことを学びましたか。

⑥ 自由に自己PRをしてください

⑦ 趣味、特技があればご記入ください

(記入要領)

- ・このエントリーシートは、面接の参考資料とし、それ以外の目的には一切使用しません。
- ・記入は、※印欄を除いてボールペンを用いてかき書で丁寧に自書してください。試験区分及び記号欄の記入は、申込書記入要領を参考にしてください。
- ・このエントリーシートは、返却できません。

令和7年度 美作市職員採用試験 語学資格加点申告書

試験区分	一般事務職	氏名		※受験番号	
------	-------	----	--	-------	--

対象資格等	加点対象
実用英語技能検定	☐ 準1級 / ☐ 1級
TOEIC	☐ 740点以上 (点)
TOEFL (PBT)	☐ 550点以上 (点)
TOEFL (iBT)	☐ 80点以上 (点)
国際連合公用語英語検定試験	☐ A級 / ☐ 特A級

- 1 記載事項に事実と異なることが判明した場合は、合格を取消すことがあります。
- 2 記入にあたっては、黒のボールペンを用いて、楷書でていねいに記入してください。
- 3 該当の□を✓し、点数記入の必要な場合は、()内に点数をご記入ください。
- 4 受験番号欄には記入しないでください。
- 5 語学資格の確認のため、証明書の写しを必ず提出してください。