

令和8年度 美作市職員採用試験（後期）受験案内
（一般事務職）

受付期間	令和8年7月21日（火）～8月28日（金）
	午前8時30分～午後5時（土曜日・日曜日、祝日を除く）
	※受付は郵送も含め8月28日（金）午後5時までに到着したものまで有効とします。 なお、郵送の場合は必ず簡易書留郵便で申し込みをしてください。
第1次試験日	令和8年9月20日（日）

1 職種、採用予定人員等

募集職種	記号	採用予定人員	特記事項
一般事務職① 【大学卒業程度】	(A)	5名程度	一般行政事務に従事します
一般事務職① 【高校卒業程度】	(B)		
一般事務職② 【医療事務】	(C)		

2 受験資格

試験区分	記号	受 験 資 格		
		① 資 格		② 年齢要件
一般事務職	(A)	大学卒業程度	学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）卒業程度以上の学力を有する人又は令和9年3月31日までに大学を卒業する見込みの人	平成3年4月2日以降に生まれた人
	(B)	高校卒業程度	学校教育法に基づく高等学校卒業程度以上の学力を有する人又は令和9年3月31日までに高等学校を卒業する見込みの人	
	(C)	医療事務技能審査試験、医療事務管理士技能認定試験、診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務認定実務者試験のいずれかの試験に合格した人		昭和46年4月2日以降に生まれた人

注 意 事 項

- (1) 申し込みのできる試験区分は1区分に限ります。
- (2) 受験資格である卒業見込み又は資格若しくは免許を取得見込みで受験し、令和9年3月31日までに卒業又は資格若しくは免許を取得できなかった場合は、採用内定後であっても採用されません。
- (3) 身体に障がいのある人（身体障害者手帳の交付を受けている人）は、上記受験資格を有し、活字印刷文による出題（筆記試験）及び口述試験（面接試験等）に対応でき、自力通勤可能で、かつ介護者なしで職務の遂行が可能な人としてします。
- (4) 受験資格がないこと又は試験申込書に虚偽の記載が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (5) 受験票以外の応募書類は返却しません。
- (6) 提出書類の記載事項に不備がある場合は書類をお返しすることもあります。このために生じた申込の遅延については一切責任を負いませんので、十分注意してお申込ください。
- (7) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。
- (8) 日本国籍を有しない人でも受験できますが、採用後配置される職務等に一部制限があります。
- (9) 今年度実施の美作市職員採用試験を受験した人は、後期日程では受験できません。
ただし、異なる職種区分での申込は可能ですが、第1次試験に合格していた場合で、後期日程に申し込まれた場合、合格が無効となりますのでご注意ください。

3 試験の内容及び日程

(1) 試験の内容

	試験職種	科 目	時 間	出題分野等
一 次 試 験	一般事務職	教養試験	120分	時事、社会・人文、自然に関する一般知識 文章理解、判断・数的推理、資料解釈
		適性検査	40分	一般適性検査により性格特性を測定
二 次 試 験	一般事務職	グループワーク	出題される課題についてグループで検討	
		プレゼンテーション面接	出題される課題についてのプレゼンテーション及び面接	
		論文試験	出題される課題について記述する筆記試験	
三 次 試 験	一般事務職	口述試験	個別面接	

※二次試験以降の試験内容については、変更となる場合があります。

(2) 語学資格保有者への加点

対象資格等	加点対象
実用英語技能検定	準1級以上
TOEIC	740点以上
TOEFL(PBT)	550点以上
TOEFL(iBT)	80点以上
国際連合公用語 英語検定試験	A級以上
手話通訳士又は者の資格を有し、手話通訳士又は者としての 活動経験が3年以上ある者	

※ 一般事務職では、左の表について相当程度の語学資格等を保有すると認められる受験者に対し、第1次試験において加点します。

※ 有効期限があるものについては、有効期限内のものに限ります。

(3) 試験の日程、場所

	試験日	受付時間	試験会場
一次試験	令和8年9月20日(日)	一般事務職 午前8時30分～午前8時45分	美作市役所(新庁舎) ※ 美作市美来1番地
二次試験	令和8年10月中旬	一次試験合格者に対し直接通知します	
三次試験	令和8年11月中旬	二次試験合格者に対し直接通知します	

※ 受験者数により試験会場を変更する場合があります。

(4) 合格者発表

可否にかかわらず、受験者全員に郵便で通知します。なお、電話等による問い合わせにはお答えしません。

4 採用予定日

令和9年4月1日

5 給与・勤務条件

美作市職員の給与に関する条例等の規定により支給します。

- (1) 初任給(令和8年4月1日現在、給与改定等により変動します。また、職歴等前歴を有する者については加算されます。)

大学卒	高校卒
232,000円	200,300円

- (2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの要件によって支給されます。

- (3) 勤務時間 週38時間45分

午前8時30分～午後5時15分(勤務場所により異なる場合があります。)

6 受験手続

- (1) 提出書類 ※各様式は美作市ホームページからダウンロードができます。
- 「美作市職員採用試験申込書」 1部
 - 「美作市職員採用試験エントリーシート」 1部
 - 「美作市職員採用試験受験票」 1部
- ※写真貼付は申込前3ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身で縦4cm、横3cm
写真の無い場合は受理できません。
- 「語学資格加点申告書」(語学資格保有者のみ)(一般事務職) 1部
- ※「語学資格加点申告書」を提出の場合は、証明書の写しを添付すること
- 「活動経験調査票」(資格保有者及び活動経験者のみ)(一般事務職) 1部
- ※資格免許証等の写しを添付すること
- (2) 受付期間・時間
- 令和8年7月21日(火)～8月28日(金) (土曜日、日曜日、祝日を除く)
- 午前8時30分～午後5時
- ※受付は郵送も含め8月28日(金)午後5時までに到着したものまで有効とします。
なお、郵送の場合は封筒のおもてに「採用試験申込」と朱書きし、必ず簡易書留郵便
で申し込みをしてください。
- (3) 受験票の交付 9月初旬までに申込書の受験票送付先へ受験票を送付します。
- (4) 申込先・問合せ先 〒707-8501
岡山県美作市美来1番地
美作市役所 総務部総務課人事給与係
TEL 0868-72-1111
URL <http://www.city.mimasaka.lg.jp>

不明なことがありましたら、総務課人事給与係へ本人が直接問い合わせてください。

(個人情報の取扱い)

受験に際して取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

右の受験票を切り取り線に沿って切り離し、提出してください。

(切り取り線)

美作市職員採用試験受験票

(※ . ※)

受験番号	※
ふりがな	
氏 名	

写 真

写真は受験日前3
か月以内に撮影し
た上半身・脱帽・
正面向きのもの
を、裏面にのりを
つけて貼り付けて
ください。

たて 4 c m
よこ 3 c m

年 月 撮影

(切り取り線)

(切り取り線)

※注意事項

- (1) ※印以外を記入し、受験申込時に提出してください。
- (2) 受付時の受験票は、後日送付しますので大切に保管してください。
- (3) 当日は、受験票を必ずご持参いただき、受付時間に遅れないようにしてください。

受付印

(切り取り線)