

美作市介護保険住宅改修費支給事業（償還払い）完了までの流れ

- 1 住宅改修工事に関して、ケアマネージャー等に相談してください。
- 2 施工業者（任意業者）を選択し、見積書等を依頼してください。
- 3 申請者（対象者）は市に美作市介護保険居宅介護・介護予防住宅改修費支給（変更）申請書及び添付書類を提出してください。
※ 申請前に着工した場合は対象となりません。
- 4 市は申請書を受理し、内容審査のうえ、支給することが適切であると確認でき次第、理由書を作成した介護支援専門員に美作市介護保険住宅改修着工許可通知書をFAXで送信します。
- 5 介護支援専門員は通知書を受け、申請者（対象者）及び施工業者へ着工許可の連絡をします。

工 事 開 始

工期中に改修内容に変更があれば、申請者（対象者）は、美作市介護保険居宅介護・介護予防住宅改修費支給（変更）申請書及び変更に係る添付書類を提出してください。

工 事 完 了

- 6 工事完了後、申請者（対象者）は住宅改修費用（見積金額）を施工業者へ支払い、完了時必要書類を提出してください。
- 7 市は完了時必要書類を受理し、内容審査のうえ、支給することが適切であると確認でき次第、申請者（対象者）に美作市介護保険住宅改修費（償還払）支給決定通知書を送付し、指定口座に支給費を振り込みます。

振込日 完了時書類一式が提出された日の翌月下旬

◆ お問い合わせ先 ◆

美作市保健福祉部健康政策課

TEL(0868)75-3912

美作市介護保険住宅改修の提出書類

1 申請時提出書類

- ① 美作市介護保険居宅介護・介護予防住宅改修費支給（変更）申請書
本人又は家族等作成
- ② 住宅改修が必要な理由書 介護支援専門員等作成
- ③ 美作市介護保険住宅改修見積明細書（工事費内訳書） 施工業者等作成
- ④ 施工前、施工後（予定）の図面 施工業者等作成
 - ・ 1 F 全体の施工前、施工後の図面。手書きでも可。縮尺は任意。
 - ・ 施工後の図面には、特に手摺りの設置位置を明確にする。
- ⑤ 施工前写真 施工業者等作成
 - ・ 原則として日付入りの写真。日付が入らなければ黒板等に日付を記載し撮影する。
 - ・ 段差等を改修する場合は、スケール（コンベックス）等を充てて、補正する段差を明確にし、撮影する。
 - ・ 写真帳余白に改修箇所（例：① 廊下 手摺り位置、② 廊下 床段差解消）等を記載し、見積明細書（工事費内訳書）の写真NO.と整合を図る。
- ⑥ 美作市介護保険住宅改修承諾書 本人又は家族等作成 ※借家対象者のみ。
- ⑦ 介護保険の住宅改修における事前承諾書 本人又は家族等作成
※入院・入所中及び認定申請中のみ

2 変更時提出書類

- ① 美作市介護保険居宅介護・介護予防住宅改修費支給（変更）申請書
本人又は家族等作成
- ② 美作市介護保険住宅改修見積明細書（工事費内訳書） 施工業者等作成 ※
- ③ 施工前、施工後（予定）の図面 施工業者等作成 ※
※変更に係る書類のみ提出。

3 完了時提出書類

- ① 住宅改修に要した費用に係る領収書 ※見積金額と同額の領収書 施工業者等作成
- ② 美作市介護保険住宅改修見積明細書（工事費内訳書） 施工業者等作成
- ③ 施工後写真 施工業者等作成
 - ・ 原則として日付入りの写真。日付が入らなければ黒板等に日付を記載し撮影する。
 - ・ 施工前に撮った場所から撮影する。特に見積明細書（工事費内訳書）に寸法等を記載しているものは、スケール（コンベックス）等を充てて、撮影する。
 - ・ 踏台、スロープ等は固定されている箇所（金具）が明確になるように撮影する。
 - ・ 写真帳余白に改修箇所（例：① 廊下 手摺り、② 廊下 床）等を記載し、見積明細書（工事費内訳書）の写真NO.と整合を図る。