

(第6条関係)

美作市給付金(こども加算追加分)申請書(請求書)

記入要領

市区町村
受付印

支給市区町村(※令和6年12月13日時点の市区町村)

美作

市長殿

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認

申請者等についてご記入ください。
※原則世帯主の方が申請者となります。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
ミマサカ タロウ 美作 太郎	男 女	大正 昭和・平成・令和 60 年 6 月 6 日	〒707-0014 美作市北山390番地2 電話 0868 (75) △△△△

2. 配偶者

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所 ※上記と異なる場合のみ記入
ミマサカ ハナコ 美作 花子	男 女	大正 昭和・平成・令和 60 年 9 月 9 日	〒 電話 ()

3. 申請者が属する世帯のうち、こども加算対象者の状況(申請日時占)

※基準日以降の出生に係る申請対象の新生児について記載
※別世帯に被扶養者がいる場合はその方も記載(別紙様式第3号を添付)

	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	個人番号 生年月日	申請理由	別世帯にて扶養の場合は 令和6年12月13日時点の住所を記載	申請者と同一世帯員による 扶養の有無
1	ミマサカ カズオ 美作 一男	長男	男	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 平 令 20 年 1 月 2 日	☐ 令和6年12月14日以後の出生 ☒ 別世帯にて扶養	岡山市北区中山下 〇丁目〇-〇	☐ 扶養している ☒ 扶養していない
2	ミマサカ ツギコ 美作 次子	長女	女	3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 平 令 7 年 4 月 1 日	☒ 令和6年12月14日以後の出生 ☐ 別世帯にて扶養		☐ 扶養している ☐ 扶養していない
3				平・令 年	☐ 令和6年12月14日以後の出生 ☐ 別世帯にて扶養		☐ 扶養している ☐ 扶養していない
5				平・令 年 月 日	月14日以後の出生 ☐ 別世帯にて扶養		☐ 扶養している ☐ 扶養していない

現在の住所が申請者と異なる
場合は記入してください。

生計は同一でも、学業のため寮へ住民票を移動している児童や、令和6年12月14日以降に出生した児童などがある場合は、それぞれについてご記入ください。(児童...高校3年生相当まで)

※上記に記載できない場合は

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付

日付と1. 申請・請求者者氏名をご記入ください。

本申立ての内容に相違ありません。

令和 7 年 ● 月 ●● 日

申請者氏名

美作 太郎

裏面も必ず記入してください。

4. 振込口座(原則表面、1. の申請・請求者の口座とします。)※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下記受取口座記入欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい。		美 作 太 郎 (ミ マ サ カ タ ロ ウ)													
金融機関名				支店名				分類		口座番号 (左詰めでお書き下さい。)					
晴れの国岡山				●●支店				1. 普通							
金融機関コード				支店コード				2. 当座							

ゆうちょ銀行				通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください。)				通帳番号 (左詰めでお書き下さい。)					
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。				1				※					

※金融機関の口座がなく、どうしても口座による受け取りが困難な場合は、ゆうちょ銀行の口座を指定してください。

振込を希望する口座について記入し、口座がわかるものの写しを添付してください。

【誓約・同意事項】※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。

- ☒ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。
- 美作市給付金(※)の支給要件(※)に該当します。
- ※ 給付金(※)の支給を受けることが必要です。
- ア 世帯の全員の世帯員が、令和6年度住民税が課税されている世帯である。
- イ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課税されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
- ① (注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
- ウ 当該申請の対象となる児童について、既に同種の給付金を受けた者がいる世帯ではない。
- エ 表面の「2. こども加算対象者」となる児童に、施設入所児童を含んでいない。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に他市区町村より同種(当該給付金のこども加算分)の給付金の支給を受けた者を含む世帯ではありません。
- ④ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 市区町村が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年5月30日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金の返還を求めます。

提出書類に✓を入れてください。

- ・申請書の提出者は、本人確認書類、口座のわかるものの写しが必要です。
- ・別居している児童について申請する方は、様式第3号も提出してください。

提出書類

- ☒ 美作市給付金(※)の申請を必要とする世帯員が、必要事項を記入してください。
- ☒ 「申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)」※下記書類のいずれか1点
- ※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- ☒ 「受取口座を確認できる書類の写し(コピー)」
- ※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- ☐ 別居監護申立書(※18歳以下の児童を別世帯だが、生計を同一にしている場合は必須)