

各種証明書・閲覧交付申請書

岡山県美作市長 殿

令和 年 月 日

申請者	住所		
	氏名	TEL	
証明等の対象者	住所		
	フリガナ		
	氏名 申請者と同じなら記入不要		
対象者との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他（ ）		

証明が必要なものに☑を記入

申請事項

項目	証明書種類	年度	部数	証明等手数料
市県民税	☐ 所得証明書（個人）			1 件 300 円
	☐ 課税証明書（ ☐ 個人 ☐ 世帯 ）			
固定資産税 地籍図等 表下の事項も ご記入ください	☐ 資産証明書			1 件 300 円
	☐ 評価証明書			
	☐ 課税証明書（公課証明書）			
	☐ 固定資産課税台帳（名寄帳）の 閲覧又は写しの交付			
	☐ 地籍集成図（サイズ：A 3 以下）			
	☐ 図根点座標地一覧表			
	☐ 一筆地形図			
	☐ 住宅用家屋証明申請			1 件 1, 300 円
納税証明書	☐ 住民税			1 件 300 円
	☐ 固定資産税			
	☐ その他（ ）			
☐ 完納証明書（市税に滞納がないことの証明）				1 件 300 円
その他	☐ 社会保険料納付額証明書			無料
	☐ 法人営業（所在地）証明書 （業務内容 ）			1 件 300 円
	☐ その他証明 （内容 ）			
	コピー代（サイズ：A 3 以下）			

- ◆ 固定資産税関係証明・地籍図が必要な場合は以下をご記入ください。
- ☐ 所有物件（ 土地 ・ 家屋 ）のすべてについての証明等が必要
- ☐ 特定の物件（ 土地 ・ 家屋 ）について証明等が必要（下に地番を記入）
（美作市 ）

使用目的	☐ 金融機関提出 ☐ 年金等申請 ☐ 扶養認定等 ☐ 登記申請 ☐ その他（ ）
申請者 本人確認書類	☐ 個人番号カード ☐ 免許証 ☐ 資格確認書等 ☐ 在留カード ☐ その他（ ）

※代理人による申請の場合は、下記の委任状と代理人の確認書類が必要です。

委任状	私に関する上記申請事項について、上記申請者に委任します。			
	令和 年 月 日	住所		
		氏名	印	

交付件数： 件 手数料： 円 受付者：