

# 転出証明請求書

美作市長様

令和 年 月 日

転出予定年月日 令和 年 月 日

現在の住所	美作市	現在の世帯主	
転出先の住所	都・道・府・県	転出先の世帯主	

	ふりがな 転出する人の氏名	現在の世帯主 からみた続柄	生年月日
			明・大・昭・平・令 年 月 日
1			明・大・昭・平・令 年 月 日
2			明・大・昭・平・令 年 月 日
3			明・大・昭・平・令 年 月 日
4			明・大・昭・平・令 年 月 日
5			明・大・昭・平・令 年 月 日

請求者 氏名	印	続柄	1. 本人	3. 世帯員
住 所	〒 一 都・道・府・県	2. 世帯主	4. 代理人	
昼間連絡のとれる電話番号				

## 必要書類（1から3までの必要書類を必ず同封して送付してください。）

- 1 : 転出証明請求書
- 2 : 返信用封筒（切手を貼付し、宛名を記入してください）
- 3 : 本人確認できるもの（運転免許証・パスポート・資格確認書の写しなど）

- ※ 注意：代理人が請求される時は、委任状が必要です。
- ※ 注意：世帯員及び代理人からの請求の場合は、異動者ご本人へ通知いたします。
- ※ 注意：電話連絡がつかない場合は、返送する場合がありますのでご了承ください。

- ご不明な点がありましたらご相談ください。

〒707-8501 岡山県美作市美来1番地 岡山県美作市役所

市民生活部 市民課 市民窓口係 TEL 0868-72-0926 【直通】