戸籍謄（抄）本・住民票等郵送申請書

岡山県美作市長　様　　申請日：令和　　年　　月　　日

請求者	住　所	〒	
	ふりがな		生　年　月　日
	氏　名	㊞	明治・大正・昭和・平成・令和　年　月　日
	連絡先	ＴＥＬ （日中連絡がとれる電話番号をご記入ください。）	必要な人との関係 本人・配偶者・父母・子・その他（　　）

どなたの証明が必要ですか	本　籍 （住民票の場合は住所）	美作市	番地
	筆頭者氏名 （住民票の場合は世帯主）		明治・大正・昭和・平成・令和　年　月　日生まれ
	必要な方の氏名		明治・大正・昭和・平成・令和　年　月　日生まれ

必要な証明の種別・通数

種　類	謄本（全部事項証明書）	抄本（個人事項証明書）	手数料
戸　籍	通	通	４５０円
除　籍	通	通	７５０円
改製原戸籍	通	通	７５０円
出生　から　死亡　まで	各	通	個人により異なります
から　　まで	各	通	
身分証明書	通		３００円
独身証明書	通		３００円
戸籍の附票	通	通	３００円

○附票について原則右記の項目は省略されます。必要な項目がある場合は、□へチェック✓印を入れてください。
□本籍・筆頭者氏名
□在外選挙人名簿登録事項等（登録者のみ対象）

○記載が必要な住所の履歴がある場合は、下の（　）内にご記入ください。
（　　）から（　　）まで

○必要な住所の証明ができない場合があります。
その場合「証明ができない旨の証明」が必要ですか？　【 必要 ・ 不必要 】　３００円
（法令の改正以前は附票の保存年限が改製又は除票となってから５年間となっていたため）

住　民　票	通	通	３００円

◎住民票に以下の項目が必要な場合は、必要な項目を○で囲んでください。
１　世帯主氏名・続柄　２　本籍・筆頭者氏名　３　国籍・地域　４　在留カード等の番号
５　在留期間等　６　通称の履歴　７　住民票コード　８　個人番号

その他（　　）	通	円

請求理由	（具体的な使いみちと提出先を記入してください。） 上記の目的以外には使用しないことを誓約します。

備考	（　　）と（　　）の続柄がわかる戸籍 （　　）の死亡事項が記載されている戸籍 その他（　　）

最近２週間以内に戸籍の届出をされた方は、その年月日と届書の種類と提出先の市区町村を必ずご記入ください。

令和　　年　　月　　日に　　届を　　市区町村へ提出した

● 同封していただくもの（申請書と一緒に送付してください。）

１：交付手数料　郵便局で合計金額分の定額小為替を購入してください。（切手、収入印紙での納付不可）

２：返信用封筒　切手を貼付し、住所及び氏名をご記入ください。
注意：請求者のご住所以外への返送はできませんのでご了承ください。

３：請求者の本人確認ができるもの
運転免許証、マイナンバー（個人番号）カード 、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降に交付されたものに限る）、在留カード、健康保険証、介護保険証等のコピーを同封してください。
注意：有効期限内で現住所・氏名・生年月日が記載されているところをコピーしてください。
注意：個人番号の通知カードはご利用できません。

※続柄の確認が当市でできない方については、続柄の確認がとれる資料が必要です。
※身分証明書及び独身証明書は、本人以外からの申請の場合、委任状が必要です。
※住民票の申請は、本人・同一世帯員以外の方からの申請の場合、原則として委任状が必要です。
※戸籍謄本等の申請は、本人・配偶者・直系親族以外からの申請の場合、原則として委任状が必要です。

●ご不明な点がありましたらご相談ください。
〒707－8501
岡山県美作市栄町38－2
岡山県美作市役所
市民部 市民課 市民係
TEL 0868－72－0926（直通）