

転出証明請求書

美作市長 様

令和 年 月 日

転出予定年月日 令和 年 月 日

現在の住所	美作市	現在の世帯主	
転出先の住所	都・道・府・県	転出先の世帯主	

	ふりがな	現在の世帯主 からみた続柄	生年月日
	転出する人の氏名		
1			明・大・昭・平・令 年 月 日
2			明・大・昭・平・令 年 月 日
3			明・大・昭・平・令 年 月 日
4			明・大・昭・平・令 年 月 日
5			明・大・昭・平・令 年 月 日

請求者 氏名	印	続柄	1. 本人 2. 世帯主	3. 世帯員 4. 代理人
住所	〒 ー 都・道・府・県			
昼間連絡のとれる電話番号				

必要書類（1から3までの必要書類を必ず同封して送付してください。）

- 1：転出証明請求書
- 2：返信用封筒（切手を貼付し、宛名を記入してください）
- 3：本人確認できるもの（運転免許証・パスポート・健康保険証の写しなど）

- ※ 注意：代理人が請求される時は、委任状が必要です。
- ※ 注意：世帯員及び代理人からの請求の場合は、異動者ご本人へ通知いたします。
- ※ 注意：電話連絡がつかない場合は、返送する場合がありますのでご了承ください。

●ご不明な点がありましたらご相談ください。

〒707-8501 岡山県美作市栄町38-2 岡山県美作市役所
市民部 市民課 市民係 TEL 0868-72-0926【直通】